



An die Eltern und
Sorgeberechtigten
unserer Schülerinnen und Schüler

Schulstr. 10
53545 Linz/Rh.
www.grundschule-linz.de
Fon: 02644/96000
Fax: 02644/960019
Mail: sekretariat@grundschule-linz.de
Datum: 14.8.2018

ELTERNINFO Nr.1 im Schuljahr 2018/19

Sehr geehrte Eltern und Sorgeberechtigte,

wir hoffen, Sie und Ihre Kinder hatten erholsame Sommerferien, und wünschen Ihnen einen guten Start ins neue Schuljahr. Ein ganz herzliches Willkommen den Familien der Erstklässler in unserer Schulgemeinschaft. Im Folgenden geben wir die wichtigsten Informationen für das angelaufene Schuljahr an Sie weiter:

1. Das ist neu bei uns

Wir begrüßen Frau Kohnle und Herrn Lapuse (FSJ`ler) sehr herzlich neu in unserem Team und wünschen ihnen eine erfolgreiche und erfüllende Arbeit bei uns. Ebenfalls neu bei uns ist Frau Freiholz, die nun die Schulleitung übernommen hat.

Frau Nürnberg hat eine Planstelle bei uns bekommen und ist verbeamtet worden. Darüber freuen wir uns sehr mit ihr und gratulieren herzlich.

Frau Heiser ist bis auf weiteres an die Grundschule Unkel abgeordnet.

2. Kollegium und Klassenverteilung

Christina Becker (1a), Luisa Beuchel (1b), Sonja Lücking (1c), Gudrun Kohnle (1d), Nicole Nürnberg (2a), Bianca Ludwig (2b), Franziska Jung (2c), Mirja Reufels (2d), Dorothee Calmund (3a), Diana Weich (3b), Frank Linnig (3c), Jessica Arzdorf (4a), Katharina Rosendahl (4b), Kerstin Haase (4c), Anne Buballa (4d), Vera Bollinger (Fachlehrerin - FL), Manuela Dietrich (FL), Melanie Freiholz (Schulleiterin/FL), Dirk Nikolay (Konrektor/FL), Britta Köhler (FL), Anna-Maria Thiesen (LAA).

Unsere Vertretungslehrerin im Projekt Erweiterte Selbständigkeit ist Frau Flohr.

Unsere Schülerzahl liegt in diesem Schuljahr bei 311.

22 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen über 180 Schülerinnen und Schüler in der Betreuenden Grundschule und in der Ganztagschule. Frau Schlubowski und Frau Faßbender sind unsere Koordinatorinnen in der GTS.

3. Aufsicht

Morgens vor der 1. Stunde führt eine Lehrkraft **ab 7.35 Uhr** auf dem Schulhof Aufsicht. Sollten Sie Ihr Kind vor dieser Zeit zur Schule bringen, liegt die Verantwortung und Aufsichtspflicht bei Ihnen.

4. Sprechstunden

Nach Terminvereinbarung, die Sie gern auch über das Schulsekretariat vornehmen können, stehen Ihnen alle Lehrerinnen und Lehrer sowie die Ganztagskräfte unserer Schule zu einem persönlichen Gespräch zur Verfügung. Gespräche mit der Schulleitung vereinbaren Sie bitte grundsätzlich über das Schulsekretariat.



5. Bürozeiten

Unser Sekretariat ist täglich in der Zeit von 8.00 - 13.00 Uhr besetzt. Frau Schmahl und Frau Haschke sind unsere guten Seelen und Ihre Ansprechpartnerinnen im Schulbüro.

6. Entschuldigungen

Die Sicherheit der uns anvertrauten Kinder liegt uns ganz besonders am Herzen. Sie können uns dabei maßgeblich unterstützen, indem Sie Ihr Kind im Krankheitsfall bis 8.00 Uhr telefonisch abmelden. Nachfolgend erläutern wir Ihnen unser Vorgehen, falls eine Entschuldigung unterbleibt: Zunächst versuchen wir, Sie unter den uns bekannten Telefon- und Notfallnummern zu erreichen. Sollte der Verbleib Ihres Kindes anschließend noch immer ungeklärt sein, verständigen wir ggfls. die Polizei. Bitte ersparen Sie sich und uns diese Unannehmlichkeiten und melden Sie Ihr Kind telefonisch ab, damit wir es im echten Notfall unseren Aufgaben entsprechend schützen können. Nach einer Erkrankung ist eine schriftliche Entschuldigung (Vorlage finden Sie auf unserer Homepage) bzw. ab einer Fehlzeit von 3 Tagen ein ärztliches Attest notwendig.

7. Erste Hilfe

Wenn in unserer Schule ein Notfall eintritt, dann handeln wir wie folgt:

Die Rettungskette hat immer oberste Priorität! Deshalb rufen wir im akuten Notfall immer zunächst Rettungswagen/Notarzt. Danach informieren wir Sie. Bei kleineren Verletzungen entscheiden wir nach der Erstversorgung, ob das Kind weiter schulfähig ist oder nicht und informieren Sie entsprechend.

Erstversorgung bedeutet u.a., dass wir Verletzungen kühlen, Wunden keimfrei abdecken bzw. Druckverbände anlegen, Pflaster ausgeben, Verletzte beruhigen und beobachten. Wir diagnostizieren nicht, verabreichen keine Medikamente und entfernen keine Fremdkörper, außer Zecken. Für den Notfall werden wir im Bereich „Lebensrettende Erstmaßnahmen“ regelmäßig geschult und handeln im Team und nach bestem Wissen und Gewissen. Bitte unterstützen Sie uns, indem Sie der Klassenleitung ausreichend Telefonnummern angeben, unter denen wir jemanden erreichen können, wenn es nötig sein sollte. Die Verabreichung von regelmäßigen bzw. von Notfallmedikamenten bedürfen der Einwilligung der betroffenen Lehrkraft und einer vom Arzt ausgefüllten und mit der Lehrkraft detailliert besprochenen Medikamentenvollmacht, die Sie bei Ihrer Klassenleitung erhalten.

8. Beurlaubungen

Beurlaubungsanträge sind schriftlich an die Klassenleitung zu stellen. Beurlaubungen vor oder nach Ferienabschnitten werden nur in absoluten Ausnahmefällen - wie z.B. Familienangelegenheiten - und auf einen rechtzeitig gestellten schriftlichen Antrag an die Schulleitung genehmigt (eine Vorlage finden Sie auf unserer Homepage). Günstigere Flüge, bereits gebuchte Urlaube o.Ä. gehören nicht zu solchen Ausnahmefällen und werden von uns nicht anerkannt. Das Gleiche gilt für so genannte „Brückentage“, an denen Unterricht stattfindet. In Rheinland-Pfalz gibt es Ferienregelungen, an die sich alle halten müssen. Bitte planen Sie Ihren Urlaub entsprechend. Nicht-beurlaubte Fehltage werden im Zeugnis als unentschuldig vermerkt.

9. Schülerbeförderung

Bei Verzögerungen oder Ausfällen in der Schülerbeförderung, wenden Sie sich bitte direkt an das Busunternehmen, bzw. die Kreisverwaltung Neuwied. Zudem können Sie ein Beschwerdeformular in unserem Schulbüro erhalten. Wir reichen es gerne gesammelt an die verantwortliche Stelle weiter.



Unternehmen	Firmensitz	Ansprechpartner	Telefon
Kreisverwaltung	Neuwied	Herr Becker	02631-803374
Verwaltung RWN	Montabaur	Herr Behrens	02602- 158630
Geschäftsführer RWN	Montabaur	Herr Strüder	02602 - 9979398
Betriebshof RWN	Anhausen	Herr Asbach	02639 - 705
Haas	Weyerbusch	Herr Haas	02686 - 8006
Transdev / VRW	Puderbach	Herr Heinze/ Herr Runkel	02684 - 956201 / 03
Zink	Bad Honnef	Frau Zink	02224 - 81389
Auto Schmidt	Breitscheid	Frau Oehl	02638-340

10. Parksituation

In einer so großen Schule wie der unseren sind Kinder immer besonderen Gefahren ausgesetzt, wenn Busse an- und abfahren. Diese Situation verschärft sich deutlich, wenn die Schulstraße mit Eltern-Pkw zugeparkt wird. Hier ist es in der Vergangenheit schon des Öfteren zu brenzligen Situationen gekommen. Jedem Kind ist es grundsätzlich zuzumuten, einen kurzen Weg zu Fuß zurückzulegen, beispielsweise vom Parkplatz der Sporthalle bis zu unserer Schule. Dies stärkt das Selbstbewusstsein und schafft eine gute Gelegenheit, die ersten wichtigen Schwätzchen des Tages miteinander zu halten☺. Wir appellieren dringend an Sie, nicht in der Schulstraße zu parken, denn das blockiert die Busse. Bitte unterstützen Sie unsere Bemühungen, dass jedes Kind gefahrlos unsere Schule erreichen und wieder verlassen kann und parken/halten Sie nicht in der Schulstraße.

11. Infektionsschutzgesetz

Wenn Ihr Kind eine ansteckende Krankheit hat und dann die Schule oder andere Gemeinschaftseinrichtungen besucht, kann es andere Kinder, Lehrer etc. anstecken. Um dies zu verhindern, bitten wir Sie dringend darum, die Schule von einer ansteckenden Erkrankung zu unterrichten. Informationspflicht besteht z.B. bei Diphtherie, Masern, Mumps, Windpocken, Scharlach und Kopflausbefall:

Informieren Sie uns bitte unverzüglich, wenn Sie Kopfläuse bei Ihrem Kind feststellen. Bitte handeln Sie nach den Empfehlungen der Broschüre, die wir den Kindern in den nächsten Tagen mitgeben. Ihr Kind kann erst dann wieder in die Schule kommen, wenn Sie die Behandlung entsprechend bestätigen. Ein Formular dafür finden Sie auf unserer Homepage.

Grundsätzlich gilt: Lassen Sie Ihr Kind lieber einen Tag länger zu Hause und suchen Sie, falls Sie unsicher sind, den Haus- bzw. Kinderarzt auf.

12. Fotos

Fotos unserer Schülerinnen und Schüler sowie unseres Lehrpersonals dienen grundsätzlich ausschließlich dazu, unser Schulleben zu dokumentieren, und sind ein sehr wichtiges Medium unserer Öffentlichkeitsarbeit. Das bedeutet, wenn Ihr Kind an einer Schulveranstaltung teilnimmt, dann kann es sein, dass es dabei auf einem Foto festgehalten wird, welches u.U. veröffentlicht wird. Sie können sich jedoch darauf verlassen, dass wir mit Veröffentlichungen sowohl in der Zeitung als auch im Internet sehr sorgfältig und sparsam umgehen und es keinerlei Namenszuordnungen gibt. Auch achten wir darauf, dass Kinder niemals in Großaufnahme zu sehen sind. Grundsätzlich haben Sie jedoch immer das Recht, um eine Entfernung eines Fotos im Internet zu bitten. Sprechen Sie uns ggfls. einfach an.



13. Termine

- a) Ferien (angegeben sind jeweils der erste und der letzte Ferientag; Angaben ohne Gewähr)

Herbst:	01.10 - 12.10.18
Weihnachten:	20.12.18 - 04.01.19
Winter:	25.02.-01.03.19
Ostern:	23.04.-30.04.19
Sommer:	01.07.-09.08.19

Bitte beachten Sie folgende Änderung: Nur noch am Tag der Ausgabe des Halbjahreszeugnisses (25.01.19) und am letzten Schultag vor den Sommerferien (28.06.19) endet der Unterricht für alle Schüler um 11.55 Uhr. An allen anderen letzten Unterrichtstagen vor einem Ferienabschnitt findet Unterricht wie gewohnt statt.

- b) Bewegliche Ferientage

Freitag, 2.11.18 (Freitag nach Allerheiligen)
Montag, 4.03.19 (Rosenmontag)
Dienstag, 5.03.18 (Karnevalsdienstag)
Donnerstag, 02.05.18
Freitag, 03.05.18
Freitag, 31.05.18 (Freitag nach Christi Himmelfahrt)

Der Freitag nach Fronleichnam (21.6.19) ist normaler Unterrichtstag!

- c) Schulische Termine

20.-31.8.	Schwimmwochen Klasse 3
1.10.-12.10.	HERBSTFERIEN
Mo., 15.10.	Unterrichtsbeginn nach den Herbstferien

14. Sonstiges

- a) Vielen Dank!

Der Förderverein hat in der Hitzeschlacht des Einschulungstags Eltern und Kinder wieder bestens mit Getränken und Kuchen, der von Eltern der Klassen 4 gespendet wurde, versorgt. Allen, die sich tatkräftig engagiert haben, sagen wir im Namen unserer Schulgemeinschaft herzlichen Dank dafür.

Allen Klassenelternsprecher/innen sowie Vertreter/innen, deren Amtszeit endet, danken wir sehr herzlich für das Engagement und die vertrauensvolle Zusammenarbeit.

- b) Obst

Über das kostenlose Schulobst, das uns einmal wöchentlich geliefert wird, erhalten Sie einen gesonderten Elternbrief.

- c) Kopiergeld

Bitte geben Sie in den nächsten Tagen Ihrem Kind 5,-€ Kopiergeld in einem beschrifteten Umschlag mit in die Schule.

- d) Homepage

Unsere neue Homepage mit verbesserten Features ist online!

Im Namen unseres Kollegiums wünschen wir Ihnen und Ihren Kindern ein erfolgreiches und fröhliches neues Schuljahr und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen.

Mit herzlichen Grüßen

gez. M. Freiholz

- Schulleitung -

gez. D. Nikolay